

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY LIBNÍČ

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Obsah:

- I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky.
- II. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.
- III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.
- IV. Práva a povinnosti mateřské školy.
- V. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
- VI. Povinné předškolní vzdělávání.
- VII. Individuální vzdělávání
- VIII. Zacházení s majetkem školy
- IX. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy
- X. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky

Jsou stanovena pravidla soužití mezi dětmi.

Práva dětí

- individuálně uspokojovat své potřeby;
- užívat spontánně celé prostředí třídy;
- účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi;
- na kvalitní předškolní vzdělávání;
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas;
- podílet se na tvorbě pravidel soužití a dodržovat je;

- poskytnutí podpurných opatření I. – V. stupně, vyžaduje-li to situace;
laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;

Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.

Povinnosti dětí

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků;
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit, vycházejících z denního režimu;

Právo zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí)

- být seznámen s dokumentací MŠ; vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům
- zapojovat se do aktivit MŠ;
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy;
- spolupracovat s učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti;
- navrhopvat další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ;
- domluvit si s učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny;

Mateřská škola Libnič
Libnič 47, 373 71 Libnič, Česká republika
IČ: 04342593,

- své stížnosti řešit s učitelkou a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy;
- být informován o dění ve škole;
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 6:30 hodin do 8:15 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učiteli – příchod mimo dobu určenou k příchodu dětí do MŠ nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí;
- vyzvedávat děti do stanovené provozní doby;

Povinnosti zákonných zástupců (jsou platné pro všechny zákonné zástupce dětí)

- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte;
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné, předškolní vzdělávání;
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění;
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv;
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika, nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ;
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty;
- oznamovat MŠ změnu bydliště, tel. spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh předškolního vzdělávání dítěte;

Zákonný zástupce má povinnost podle § 22 odst. 3 písm. c) SZ informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- přivádět do MŠ své dítě zdravé, bez známek infekční choroby (průjem, kašel, teplota, zánětlivá onemocnění);
- přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené;

II. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům;
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu;
- pravdivost jednání i chování;
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý přístup;

III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let. Přednostní přijímání dětí od 4 let věku do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se od 1. září 2017 přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu spádové školy nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- Přihlašování a odhlašování dítěte k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Formuláře přihlášky a odhlášky jsou k dispozici u ředitelky mateřské školy.
- Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá v určených dnech v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Po ukončení zápisu rozhodne ředitelka školy o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a následně seznámí zákonné zástupce. Kritéria o přijetí dětí jsou řádně přístupna a zveřejněna na místech obvyklých (webový portál školy, vstupní prostory MŠ).
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o kontraindikaci. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérií k přijímání dětí.
- MŠ nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky mateřské školy.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně vždy přijímají děti plnící povinné, předškolní vzdělávání v mateřské škole.
- Pokud je k předškolnímu vzdělávání přijato dítě, kterého se prozatím netýká povinnost předškolního vzdělávání, nevztahuje se na něj začátek ani rozsah předškolního vzdělávání stanovený pro děti, kterých se povinnost týká.

Mateřská škola Libnič
Libnič 47, 373 71 Libnič, Česká republika
IČ: 04342593,

- Při nástupu dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, který vyplní dle pokynů.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Mateřská škola je školou s celodenním provozem od 6:30 hodin do 16:30 hodin.
- V případě uplynutí doby provozu služby, zejména v případech, kdy se zákonný zástupce dítěte nedostaví, postupuje organizace dle Metodického doporučení MŠMT, k pozdnímu vyzvedávání dětí, viz. Příloha Školního řádu.
- Režimové požadavky:
 - a. Děti se scházejí nejpozději do 8:15 hodin, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelkou. Opakované pozdní příchody dětí v různou dobu dopoledne narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces. Proto uvítáme, pokud rodiče budou specifika denního režimu respektovat. Mateřská škola a její pedagogický tým se snaží maximálně respektovat individuální specifika dětí, k tomuto je však nutno vytvářet vhodné podmínky, aby se děti mohly vzdělávat.
 - b. Hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti - učitelka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně.
 - c. Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte.
 - d. Mateřská škola není zařízením, které by poskytovalo hlídání.
 - e. Pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den.
 - f. Pobyt venku se uskutečňuje dle klimatických podmínek a uvážení učitelky.
 - g. Pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách.
 - h. Odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě.
 - i. Stravování je zajištěno třikrát denně, škola má výdejnu (obědy i svačiny) se dováží.
 - j. Škola poskytuje celodenní pitný režim. Děti mají k dispozici dětský čaj, různých příchutí a vodu v zásobníku.
 - k. Škola dodržuje intervaly mezi jídly (3 hodiny).
 - l. Po obědě se děti vyzvedávají ve 12:00, po odpolední svačině ve 14:15
 - m. Neúčelné zdržování se v areálu celé MŠ není povoleno, proto po vyzvednutí dítěte z MŠ opusťte neprodleně areál MŠ.

Mateřská škola Libnič
Libnič 47, 373 71 Libnič, Česká republika
IČ: 04342593,

- n. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ.
 - o. Provoz MŠ bude přerušen v měsíci červenci a srpnu z důvodu nutné údržby, sanace a čerpání dovolené zaměstnanců. Provoz může být omezen i v jiném období, např. V období vánočních svátků
- Úplata za předškolní vzdělávání – školné a stravné
 - a. Školné ve výši 600,-Kč se platí po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy (neplatí se pouze pokud je dítě v povinné předškolní přípravě nebo při odkladu školní docházky). Školné je splatné vždy do 15. dne následujícího měsíce, ve kterém má být naplněno předškolní vzdělávání.
 - b. Ředitelka může odpustit školné dle vlastního uvážení, dítěti, jehož zdravotní stav dlouhodobě a dočasně neumožňuje docházku do MŠ.
 - c. Školné se hradí prostřednictvím inkasního příkazu, platba se považuje za uhrazenou dnem jejího připsání na účet na školy.
 - d. Stravné není obsaženo v ceně školného. Stravné se hradí ve výši 12+23+8 Kč/den. Stravné ve výši dle předchozí věty zahrnuje přesnídávku, oběd, odpolední svačinu, pitný režim a ovoce a zeleninu po celý den.

Odhlásování dítěte probíhá v následujícím režimu:

- ***Den před plánovanou absencí, do 10:00 hodin–SMS na telefonní číslo 704 566 352.***
- ***V den náhlé nemoci, nelze oběd odhlásit, ale lze si ho vyzvednout v MŠ. V tomto případě lze stravu odhlásit pouze v pondělí do 8:00 hodin.***

Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti. Pokud zákonní zástupci své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

Poznámka: Zákonné zástupce dětí plnicích povinné, předškolní vzdělávání učitelky v rámci individuální konzultace seznámí se systémem evidence absence. Zákonný zástupce obdrží omluvný list dítěte. Který řádně vyplní po relevantní absenci dítěte v mateřské škole, a to nejpozději do 2 kalendářních dní od návratu dítěte do mateřské školy. Předlohu zákonný zástupce odevzdá učitelce.

- Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - a. Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
 - b. Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.
 - c. Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné.

Poznámka: Podmínky ukončení k předškolního vzdělávání definuje § 35 odst. 1 ŠZ

Předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné. Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

- V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit, a to pouze z důvodu zásadních stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, apod. Rozsah omezení nebo přerušení musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, a na interním portálu školy, který je průběžně aktualizován. MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje zákonné zástupce včas a předstihem.
- Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodopravcem s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných MŠ. Podpisová listina přiložena v evidenci ředitelky mateřské školy.

IV. Práva a povinnosti mateřské školy

- MŠ má povinnost zajistit kvalitní výchovně – vzdělávací proces pod vedením pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat.
- Mateřská škola vytváří podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům. MŠ individuálním přístupem a pomocí přispívá k všestrannému rozvoji dítěte.

V. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- Mateřská škola není volně přístupná, je uzamčena. U vstupu do MŠ je k dispozici zvonek.

Mateřská škola Libnič
Libnič 47, 373 71 Libnič, Česká republika
IČ: 04342593,

- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

- Předat dítě pověřené osobě lze na základě, "Evidenčního listu" nebo "Zmocnění k jednání a vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou", vystaveného zákonným zástupcem. Mateřská škola si vyhrazuje právo vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající dítě, a to za účelem ověření údajů, uvedených v předchozím, definovaném dokumentu.

- Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 3 do 6 -7 let.

- *Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašel, rýma apod.):*

V souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách):

Podle § 11 tohoto zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. **Pedagogický pracovník tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje.**

Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci. (například případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.

- Učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě: úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjemovém stavu či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.). V případě vážného úrazu je volána Zdravotnická záchranná služba.

Mateřská škola odpovídá za škodu vzniklou dítěti podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Pokud tedy dojde k úrazu dítěte, je povinností mateřské školy poskytnout první pomoc, popř. zajistit poskytnutí první pomoci a o této skutečnosti informovat bezodkladně zákonného zástupce.

- Učitelka má právo žádat po zákonném zástupci potvrzení od pediatra o zdravotním stavu dítěte, zejména v případě podezření na infekční onemocnění, a to v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí. Tzv. Potvrzení o bezinfekčnosti. V případě této situace je povinna neprodleně informovat své nadřízené.

- Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ.

Mateřská škola Libnič
Libnič 47, 373 71 Libnič, Česká republika
IČ: 04342593,

● V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret. Požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).

● Prosíme, zákonné zástupce dětí, aby zabraňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). Do MŠ je zakázán vstup se zvířaty.

● Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkou a mezi učitelkou a zákonnými zástupci dětí.

VI. Forma plnění povinného předškolního vzdělávání:

Jedná se o pravidelnou docházku dítěte, v pracovních dnech:

- 4 souvislé, hodiny denně,
- počátek povinné doby je stanoven od 8:00 hodin ráno.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Postup přijímání dětí:

- Zákonný zástupce má právo se rozhodnout, v jaké mateřské škole požádá o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- Školský obvod pro spádovou mateřskou školu určuje zřizovatel školy v obecně závazné vyhlášce.
- Zápis je oznámen s dostatečným předstihem na místech obvyklých (webový portál školy, obce, místního časopisu a nástěnky MŠ atd.). Po dohodě se zřizovatelem stanoví ředitelka MŠ místo a dobu zápisu, termín zápisu na další školní roky bude vždy v rozmezí od 2. 5. do 16. 5. Ředitelka MŠ sestaví kritéria, podle kterých budou děti do MŠ přijímány.
- Zákonný zástupce podává žádost s těmito náležitostmi:

Jméno a příjmení žadatele (dítěte), jeho datum narození, místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování, označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní mateřská škola). Dále uvede zákonný zástupce: jméno a příjmení tohoto zástupce, místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Poznámka: Zastupuje-li dítě jiná osoba, než jeho zákonný zástupce musí doložit své oprávnění zastupovat. **Zákonný zástupce nemusí dokládat u dětí, pro které je vzdělávání povinné, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním.**

Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.

Mateřská škola Libnič
Libnič 47, 373 71 Libnič, Česká republika
IČ: 04342593,

Do MŠ se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku, pokud mají místo trvalého pobytu v příslušném školském obvodu.

Ředitelka může dítě přijmout na zkušební dobu délce maximálně 3 měsíce, pokud k tomu budou zjevné důvody

VII. Individuální vzdělávání

Podmínkou individuálního vzdělávání v MŠ je absolvování zápisu do mateřské školy a následné přijetí.

Tato možnost je vhodná pro rodiče dítěte, které v odůvodněných případech nechtějí nebo nemají možnost zajistit pro své dítě pravidelnou docházku do MŠ nebo chtějí pokračovat v docházce do předškolního zařízení, které není zapsané v rejstříku škol (např. dětské skupiny). Pokud se rodič rozhodne pro individuální (domácí) vzdělávání, postupuje podle §34 odst. 2 školského zákona. V MŠ, kde je dítě zapsáno, podá Oznámení o individuálním vzdělávání. Toto je nutné učinit do 31. května (tři měsíce před zahájením školního roku).

V případě realizace individuálního vzdělávání dítěte ředitelka školy:

- doporučí vzdělávací oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání);
- stanoví termíny (listopad - prosinec) a náhradní termíny, kdy se musí rodič dostavit s dítětem do MŠ k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých oblastí;
- na základě pedagogické diagnostiky škola stanoví další postup vzdělávání, případně může doporučit návštěvu školského poradenského zařízení pro ověření školní zralosti či připravenosti.

Ukončení individuálního vzdělávání je možné, pokud se rodič nedostaví v řádném ani náhradním termínu k ověření očekávaných výstupů (§34b odst.4 školského zákona). Následně není možné v individuálním vzdělávání pokračovat. Dítě musí nastoupit do MŠ.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce.

VIII. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou všemi zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Jsou vedeny k tomu, aby šetrně zacházely s hračkami, vzdělávacími pomůckami a nepoškozovaly ostatní majetek. V případě poškozování bude tato záležitost projednána s rodiči a požádána oprava.

Při pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnancům MŠ.

Zákonní zástupci dítěte nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek školy.

IX. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce může ředitelka MŠ ukončit docházku dítěte:

- pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání delší dobu než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz a řád MŠ
- dítě nezvládne adaptační období v MŠ nebo jeho ukončení doporučí lékař či poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou MŠ jiný termín úhrady

Ukončení docházky dítěte s povinnou školní docházkou není možné. Neomluvené absence dětí je povinna hlásit ředitelka MŠ na správní odbor, kde je přešůpek se zákonným zástupcem řešen jako správní delikt.

X. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vzdělávací proces v MŠ je zaměřen na zdravý způsob života. Jsou zařazeny programy, které jsou zaměřeny na problematiku ochrany před sociálně patologickými jevy. Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby primární prevence sociálně patologických jevů byla v souladu s ŠVP MŠ. Aktivita MŠ je cíleně směřována k prokazatelně efektivní specifické primární prevenci a eliminaci aktivit z oblasti neefektivní primární prevence. Pedagogičtí pracovníci se zaměřují na rozpoznání a včasné odstranění případné agrese, šikany, násilí, diskriminace, vandalismu, rasismu, xenofobie.

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují podmínky z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, rozpoznávají a zajišťují včasnou pomoc nebo krizovou intervenci v případech traumatických zážitků – domácího násilí, šikanování, týrání a zneužívání dětí.

Tento školní řád byl zpracován v souladu se školským zákonem a projednán se zřizovatelem školy. Nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.

Mgr. Martina Ambrožová, ředitelka MŠ Libnič